

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы
білім бөлімнің «Жұпар» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорының сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы
Аналитикалық анықтамасы**

Амангелді ауылы

10.06.2025

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №488 бекіткен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімнің «Жұпар» бөбекжайы» КМКҚ сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауы.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі (бұдан әрі-талдау) Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімнің «Жұпар» бөбекжайы» КМКҚ қызметі болып табылады

Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мақсатында Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімнің «Жұпар» бөбекжайы» КМКҚ № бұйрығымен

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезеңі-2023 жылғы 1 шілдеден 2024 жылғы 15 маусымға дейін.

1. Талдау жүргізудің мақсаттары мен міндеттері

Талдаудың мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және жою Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімнің «Жұпар» бөбекжайы» КМКҚ қызметі болып табылады.

Талдау міндеті сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың қызметтегі салдарын жою Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімнің «Жұпар» бөбекжайы» КМКҚ қызметі болып табылады

1.1. Талдау барысында пайдаланылған ақпарат көздері

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларының 15 тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері:

- 1) талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;
- 2) талдау объектісінің қызметі туралы статистикалық есептілік;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған талдау объектісінің қызметі туралы Мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелерінің деректері;
- 4) талдау объектісіне қатысты бұрын мемлекеттік органдар жүргізген тексерулердің нәтижелері;
- 5) ішкі бақылау қызметтерінің бақылау іс-шараларының нәтижелері;
- 6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;
- 7) бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар;
- 8) талдау объектісіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;
- 9) талдау объектісінің лауазымды адамдарын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылық пен заңның басқа да бұзушылықтарын жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде ұсынғаны үшін жауапқа тарту туралы мәліметтер;
- 10) сот органдарының талдау объектісі, қылмыстық істер фабуласы қызметкерлерінің іс-әрекеттеріне қатысты шешімдері;
- 11) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген сыртқы талдау нәтижелері;
- 12) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген ішкі талдау нәтижелері;
- 13) талдау объектісінің қызметшілеріне, қызметкерлеріне сұрау салу нәтижелері;
- 14) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де мәліметтер.

I. нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

1.1. Негізгі функцияларды іске асыру

Нормативтік база:

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімінің «Жұпар» бөбекжайы» КМКҚ Қостанай облысы әкімінің «19» сәуір 2021 жылы қаулысымен бекітілген жарғысы негізінде жұмыс жасайды. Жарғысы негізінде және Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары басшылыққа алынады.

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды даярлық сыныптары өз қызметінде мынадай нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.
- «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ
- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы»
Қазақстан Республикасының Заңы
2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы
- «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының
Заңы
2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы.
- «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық
түзеу колдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы
- Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту
2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы.
- «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын
санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары
Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59
бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы
13 шілдеде № 23469 болып тіркелді.
- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті
білім
беру стандарттары
Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.
Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда
№ 29031 болып тіркелді.
- Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың
үлгілік оқу жоспарлары

Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 17 қаңтарда № 8275 тіркелді

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді

- Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 31 тамызда № 29329 болып тіркелді.

- Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 25 ақпанда № 13227 болып тіркелді.

- Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары 2008 жылғы 30 қаңтардағы N 77 Қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 10 тамыздағы № 669 қаулысымен

- Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2009 жылғы 17 тамызда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5750 болып енгізілді

- Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 26 ақпанда № 13272 болып тіркелді.

- Білім беру ұйымдарында камқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15584 болып тіркелді

- Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар 2019 жылғы 25 қаңтарда № 18239 болып тіркелді.

- Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелді.

- Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы
Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 25 мамырда № 20708 болып тіркелді.
- Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы
Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде № 20317 болып тіркелді.
- Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы
Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 12 мамырда № 20619 болып тіркелді.

Ішкі құжаттарда (бұдан әрі - ЖІӨ) сыбайлас жемқорлыққа тәуекелдерін анықтау.

«Жұпар» бөбекжайының сыбайлас жемқорлыққа тәуекелдерін анықтау мақсатында ішкі құжаттар сараланды.

«Жұпар» бөбекжайының істер номенклатурасы 2023 жылы бекітілген. онда мынадай бөлімдер қарастырылған;

01-Басшылық

01.1 Кадрмен жұмыс

01.2 Іс –қағаздарын жүргізу

01.3 Құжаттарды дербес сақтау

02. Әдістемелік бөлім

03. Бухгалтерлік есеп пен есептілік

04. Медициналық бөлім

05. Әкімшілік - шаруашылық бөлім

06. Психологтың құжаттамасы

07. Мамандар

08. Музыка жетекшісі

09. Тәрбиешілер

ҚР Мәдениет және спорт министрінің м.а 2021 жылғы 25 қазандағы № 325 бұйрығымен бекітілген «Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік

және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесіне» сәйкес істер номенклатурасы жасақталған.

Қостанай облысы әкімінің «19» сәуір 2021 жылы қаулысымен бекітілген Жарғысы негізінде жұмыс жасайды.

Бөбекжай меңгерушісінің өндірістік және қаржылық экономикалық мәселерді реттейтін, нормативтік емес құқықтық актілерге кіретін негізгі бұйрықтары қарастырылды. Оның ішінде; штат кестесін бекіту туралы, бөбекжайдың ішкі құжаттарын бекіту, материалдық жауапты тұлғаны тағайындау, күн тәртібін бекіту, мүліктерге түгендеу жүргізу, мемлекеттік сатып алу, комиссия құру т.б туралы бұйрықтар қарастырылды. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне тәуелділік анықталған жоқ.

Бөбекжай меңгерушісімен шығарылған жеке бұйрықтар ҚР Еңбек кодексіне және өзге де заңдарға сүйене отырып жасалады. Оның ішінде: Жұмысқа қабылдау, шығару, ауыстыру, Еңбек демалысын беру, іс сапар, ақысыз демалыс беру туралы бұйрықтар қаралды.

Ұжымдық шарт – 2024-2026 жылдарға бекітілген. Бөбекжай мен қызметкерлер арасындағы еңбек жағдайы, жалақы, кәсіпорындағы жұмыскерлердің құқықтары, т.б. туралы келісім еңбек кодексіне сүйене отырып жасалған.

Ішкі еңбек тәртібі 2024 жылдың 1 қыркүйегінде бекітілген. Өндірістік жиналыста қызметкерлер танысып, танысу журналына қол қойған.

Лауазымдық нұсқаулық 2024 жылдың 1 қыркүйегінде бекітілген. Жыл сайын толықтырылып, қайта бекітіледі. Өндірістік кеңесте талқыланады.

Еңбек шарты Жұмысқа қабылданған қызметкерлерге қосымша лауазым атқарған қызметкерлерге рәсімделеді. Әр еңбек шарты нөмерленіп, тіркеу журналына тіркеліп отырады. «Жұпар» бөбекжайының ішкі құжаттарында сыбайлас жемқорлық тәуелдеріне тәуелділік анықталмады.

II. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

1.2. Мемлекеттік қызмет көрсету

Қазіргі уақытта «Жұпар» бөбекжайы КМҚК 1 мемлекеттік қызмет көрсетеді:

- Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау;

2024 жылдың шілде айы мен 2025 жылдың мамыр айы аралығында бөбекжайға 25 тәрбиеленуші қабылданды.

Жұмыс тобы «Мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдерін сақтамау» сыбайлас жемқорлық тәуекелін тіркеді, өйткені баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдау туралы қызмет көрсету керек болған кезде 30 минуттық уақыт лимиті бар, алайда кейде бұл лимит «сирек» тәуекелінің пайда болу ықтималдығынан асып кететіні атап өтілді.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру жөніндегі мәселелер басшының қатысуындағы меңгеруші жанындағы кеңестерде қарастырылады.

«Жұпар» бөбекжай КМҚК сайтында Мелекеттік көрсетілетін қызметтер регламенті» бөлімі бар, онда мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары туралы; Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы; педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы ақпарат орналастырылған. Интернет ресурстарда мемлекеттік қызмет көрсету бойынша ақпарат жүйелі түрде жаңартылып отырады және құжаттарды қабылдау және балаларды бөбекжайға қабылдау мәселелері бойынша ақпараттық түсіндіру жұмыстары жүргізіледі.

2. Кадр саясаты

Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы

«Жұпар» бөбекжайы КМҚК басқарушылық функциялар келесі бағыттар бойынша іске асырылады: әдістемелік қызмет (педагогикалық персоналдар), бухгалтерия, әкімшілік –шаруашылық жұмыс (қызмет көрсетуші персонал). Штаттық саны 38,32 штаттық бірлікті құрайды. Еңбек.kz порталы арқылы қызметкерлер жұмысқа қабылданады.

Бөбекжай қызметкерлерінің сапалық құрамын талдай отырып, орташа жасы – 35,8 жасты құрайтынын атап өткен жөн. Зейнеткерлік жастағы қызметкерлер жоқ, зейнеткерлік жасқа дейінгі 1 - еден жуушы. Ұлттық құрамы бойынша 100%- қазақ. «Жұпар» бөбекжайда тәрбие -білім беру және түзету-дамту процестерін ұйымдастыру үшін жеткілікті кадрлық база бар, кадрлық құрам жас мамандардың келуі есебінен жаңартылып отырады.

2024 жылдың шілдесі мен 2025 жылдың 10 маусым аралығында барлығы 8 қызметкер оның ішінде 7 техперсонал және 1 педагог жұмыстан өз жеке өтініші бойынша жұмыстан босатылды. Алибаева Н.А 01.10.2024 ж № 36, Жұмысшы Сабыршинов С.С 04.10.2024 ж № 40, Сейдахметова Г.Ж 01.04.2025 ж № 11, маусымдақ жұмысшылар 4 от жағушы келісім шарт мерзімі аяқталуына байланысты бұзылған. Олар: Сейдағазимов Б.У 18.04.25ж №16, Альмуханов Г.М 18.04.25 ж №16, Нурмаганбетов С.Ж 18.04.25 ж №16, Дүйсенбай Ә.Қ 18.04.2025 ж №16. Тулегенова Р.К 02.05.2025 ж № 19.

2024 жылдың шілдесі мен 2025 жылдың 10 маусым аралығында барлығы 9 қызметкер оның ішінде 6 техперсонал және 2 педагог жұмысқа қабылданды. Кастелянша Рахметова З.К 07.10.2024 ж № 41, Жұмысшы Таймасов А.Ж 04.11.2024ж № 45, Ержанова М.Б 17.02.2025 ж № 911.07.23 ж. №26 қабылданған. Тәрбиеші көмекшісі Конусова Ж.С 05.08.2024 ж № 29, От жағушылар - Сейдағазимов Б.У 02.10.24ж. №38, Альмуханов Г.М 03.10.24ж. №39, Нурмаганбетов С.Ж 03.10.24 ж. №39. , Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы №57 және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы №96 бірлескен бұйрығымен

бекітілген қағидаларға сәйкес тәрбиеші Р.Ж. Ибраева 02.06.2025 жылы №22 бұйрықпен жұмысқа қабылданған.

Бөбекжайда әдістемелік жұмыстың нақты жүйесі құрылған.

Айта кету керек, жоспарлы және ағымды ақпаратты ұйым сайтының «Әдістемелік қызмет» бөлімінде орналастыру арқылы әдістемелік қызметтің ашықтығын қамтамасыз етеміз (құжаттама тізімі, сертификатталған педагогикалық кадрлармен жұмыс, әдістемелік қызметтің маңызды оқиғалары, ЖАҚ біздің басылымдарымыздың шолуы және т.б)

Әдістемелік жұмыстың барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметі ішкі актілермен (ережелермен) реттеледі: әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес, әдістемелік бірлестіктер, шығармашылық топтар, жас педагог мектебі, озық педагогикалық тәжірбие мектебі, тәлімгерлер мектебі, кеңестік қызмет. Олар оқу жылының аяқталуында жүйеленеді және танысу үшін жұмыс тобына ұсынылады.

Тәртіптік практика.

2024 жылдың шілдесінен 2025 жылдың мамырға дейін қызметкерлерге тәртіптік жаза қолданылмады.

Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексін (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидаларын) қызметкерлер бұзған жоқ.

Қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдады.

Еңбек тәртібі бұзылған жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында қызметкерлерге теріс ақпарат орналастырылмаған

Жақын туыстардың «Жұпар» бөбекжайында бірге қызмет жасамайды.

Қаржы-шаруашылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

2.3.Процестерді цифрландыру. Құжат айналымы

«Жұпар» бөбекжайының істер номенклатурасы 2023-2025 жылдарға бекітілген. онда мынадай бөлімдер қарастырылған;

01.Басшылық

01.1. Кадрмен жұмыс

01.2. Іс –қағаздарын жүргізу

01.3. Құжаттарды дербес сақтау

02. Әдістемелік бөлім

03. Бухгалтерлік есеп пен есептілік

04. Медициналық бөлім

05. Әкімшілік - шаруашылық бөлім

06. Психологтың құжаттамасы

07. Мамандар

08. Музыка жетекшісі

09. Тәрбиешілер

Құжаттар қағаз түрінде рәсімделеді. Нөмерленіп түптеледі, тігіледі.

2.4. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналы басталған. «Е-өтініш» порталы арқылы 9 өтініш келіп түсті. Өтініштерге уақытылы жауап қайтарылды.

2.5. Ақпараттың ашықтығын қамтамасыз ету

«Жұпар» бөбекжайы ақпаратты кәсіпорынның ресми – сайты jupar-sad.edu.kz мен Instagram [@zhupar_bobekzhai_bb](https://www.instagram.com/zhupar_bobekzhai_bb), интернет-ресурстарында орналастырады. Еңбек.kz электронды жүйесі арқылы орын жарияланып тұрады. 5 жұмыс күнінен асырылмай ваканттық орындар жарияланып отырады.

2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғамдық мониторинг нәтижелері

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғамдық мониторинг бойынша тексеріс жүргізілмеген.

2.7. Бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асыру

Бұндай қызмет бөбекжайда қарастырылмаған

2.8. Сот практикасын талдау

Талдау объектісінің (азаматтық-құқықтық сипаттағы) іс жүргізу практикасы көрсетілмейді.

2.9. Қадағалау органдарын тексеру нәтижелері туралы мәліметтер

2.10. Фискалдық органдарды тексеру нәтижелері туралы мәліметтер

Талдау объектісінің (азаматтық-құқықтық сипаттағы) іс жүргізу практикасы көрсетілмейді

2.11. Құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың және азаматтардың мәліметтері

2.12. БАҚ және өзге де ақпарат көздерінің мониторингі

Талдау объектісінің (азаматтық-құқықтық сипаттағы) іс жүргізу практикасы көрсетілмейді

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қорытындысы бойынша жұмыс тобы келесі ұсыныстар жасады:

«Жұпар» бөбекжайында қызметкерлердің лауазымдық, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар және қылмыс жасағаны үшін тәртіптік жаза қолдану фактілері анықталған жоқ.

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы аналитикалық анықтама бөбекжайы сайтында үнемі уақытылы орналастырылсын.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандартын, мектепке дейінгі ұйымдар қызметкерлерінің Әдеп кодексін сақтау.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын тиімді күшейту мақсатында оның тиімділігін арттыру бойынша видеороликтерді жарияланып, дөңгелек столдар ұйымдастырылу ұсынылды.

4. Бөбекжайда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеу;

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды одан әрі күшейту.

Меңгеруші:



Орымбаева А.Е

Жұмыс тобының жетекшісі:

Шәткенова Ә.А